

# Anleitung Microsoft Teams für virtuelle Besichtigungen


## Vorbemerkung:

Um an einem Online-Meeting oder Webinar teilzunehmen, muss „MS Teams“ nicht auf dem eigenen Endgerät installiert sein.

## Zubehör

Sie benötigen ein Tablet oder einen Laptop/PC mit Soundkarte, eine stabile Internet-Verbindung (>6Mbit) sowie einen aktuellen Web-Browser, z. B. Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome oder Safari. **Firefox unterstützt MS Teams leider nicht.**

Falls vorhanden, bitte wir um Nutzung ein handelsübliches Headset  oder z. B. das

Headsets Ihres Mobiltelefons mit Freisprechfunktion (Micro) 

Die Nutzung einer Webcam ist keine Voraussetzung für die Teilnahme. Sollte das Gerät über eine Webcam verfügen, können Sie diese während der Teilnahme gerne aktivieren.

## Anwendung:

Bitte in der Email-Einladung klicken auf „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“.

---

### An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen

+49 69                      Germany, Frankfurt am Main (Gebührenpflichtig)

Konferenz-ID: 702

[Lokale Nummern](#) | [PIN zurücksetzen](#) | [Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#) |

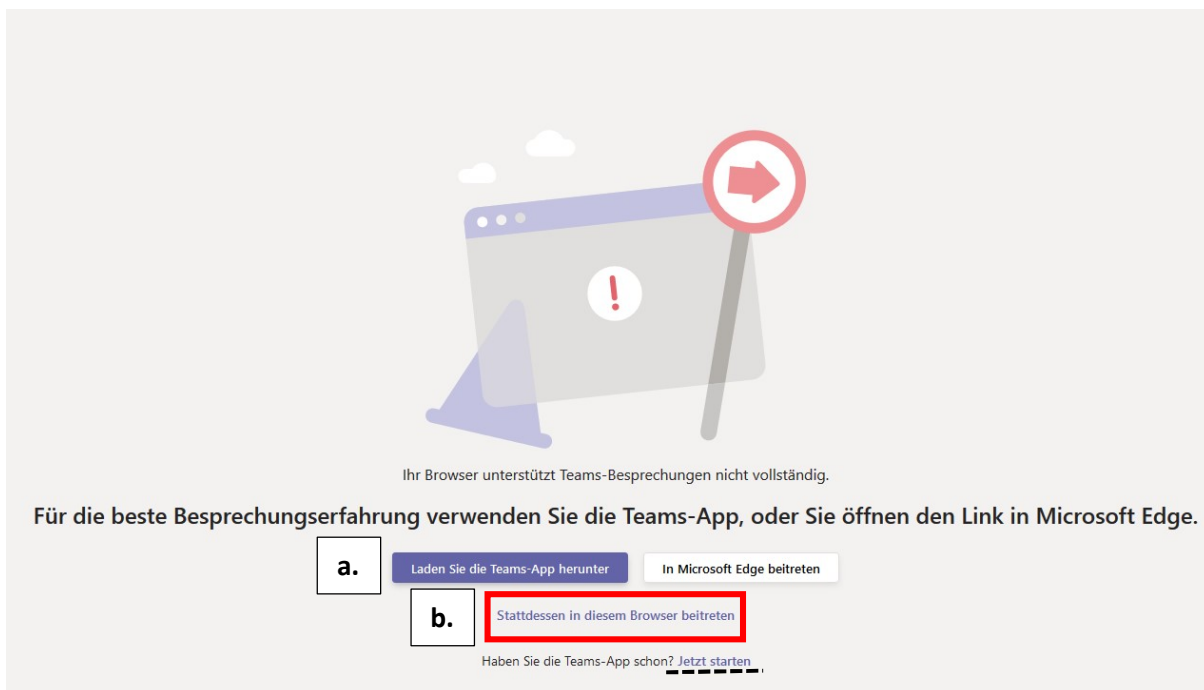
---

Im Standardbrowser öffnet sich ein neues Fenster.

## Anleitung Microsoft Teams für virtuelle Besichtigungen

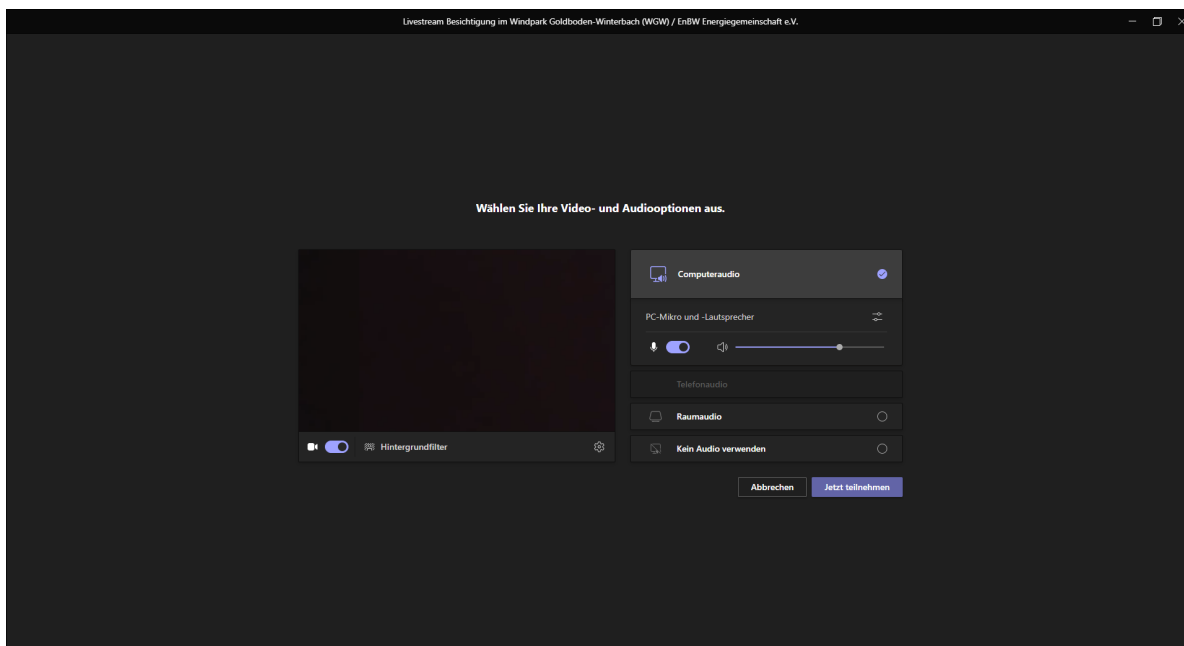
Es bestehen nun mehrere Möglichkeiten:

1. „Laden Sie die Teams-App herunter“ (freiwillig)
2. „Stattdessen in diesem Browser beitreten“ (empfohlen)
3. Falls „Teams“ bereits installiert ist, sollte automatisch zur Sitzung weitergeleitet werden. Wenn dies nicht passiert, klicken Sie auf „Jetzt starten“.



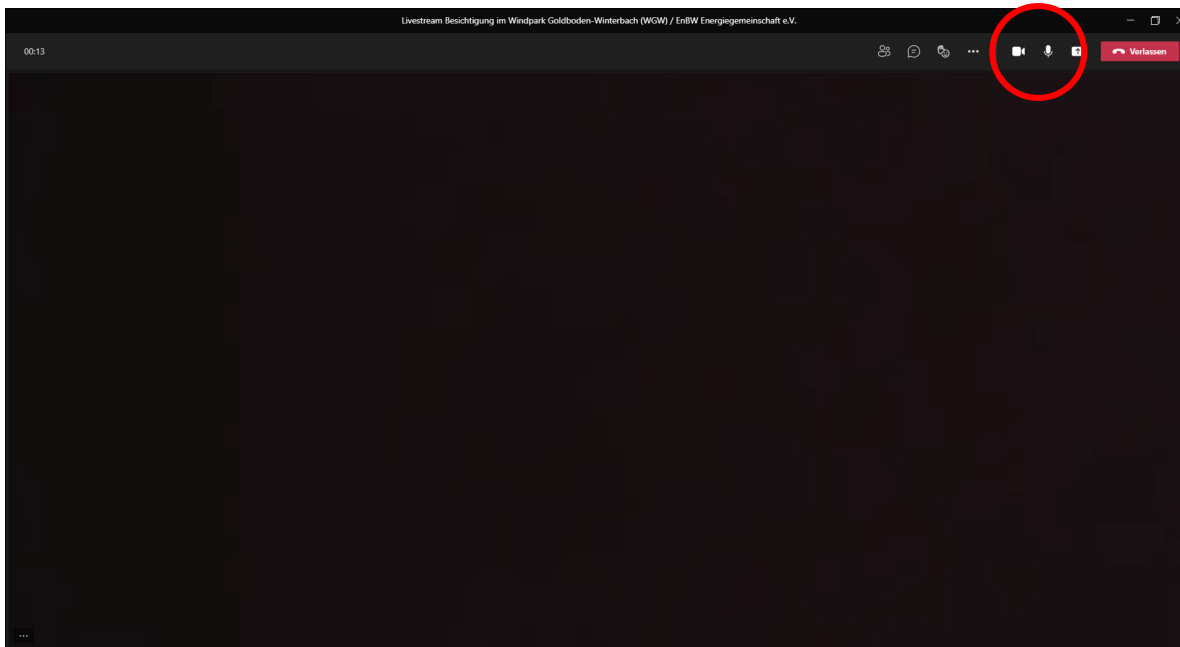
Klicken Sie nun auf „Jetzt teilnehmen“.

Sollte der Moderator die Sitzung noch nicht gestartet haben, warten Sie bitte bis Sie in die Online-Sitzung eingelassen werden.



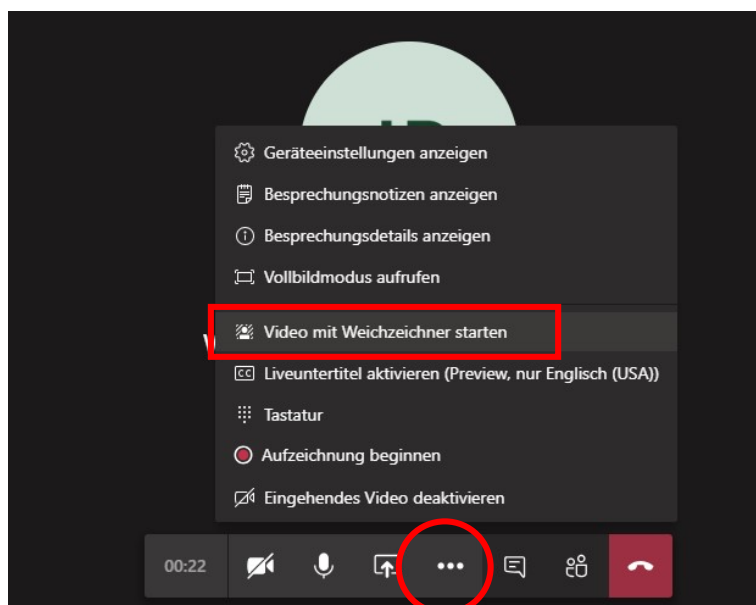
## Anleitung Microsoft Teams für virtuelle Besichtigungen

Nach Start der Sitzung haben Sie nun die Möglichkeit das Micro und die die Kamera zu steuern und mit einem Klick auf die Symbole (roter Kreis) zu aktivieren bzw. deaktivieren. Dafür fahren Sie mit der Maus bitte in Richtung Oben/ Rechts im Bildschirm.



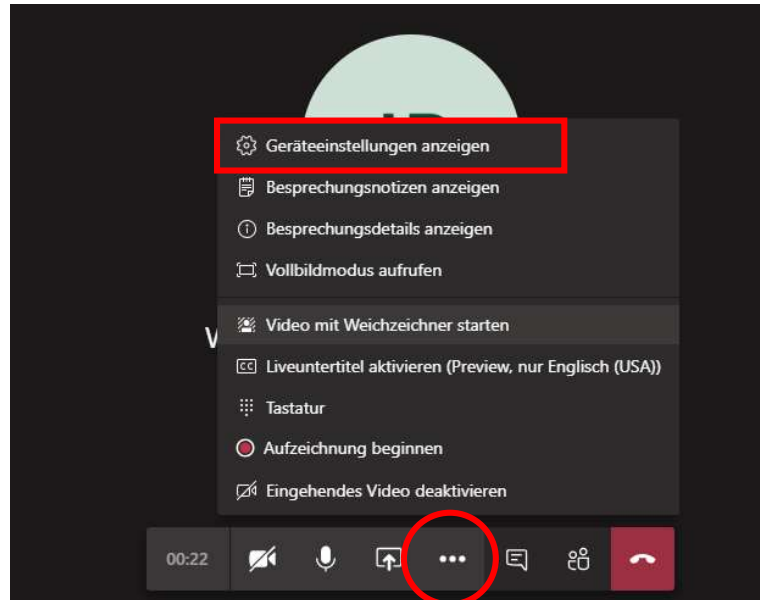
Mit dem Mikrofon -Symbol kann das eigene Mikrofon jederzeit stumm gestellt werden. Durch erneutes Klicken wird das Mikrofon wieder aktiviert. Die Stummschaltung wird empfohlen, wenn man nur zuhören oder eigene Hintergrundgeräusche ausblenden möchte.

Eine weitere praktische Funktion ist das Ausblenden des Hintergrundes, falls man seine Webcam aktiviert hat. Dies ist bspw. eine Möglichkeit, wenn man seinen häuslichen Hintergrund nicht teilen möchte. Dafür klickt man in dem unteren Konferenzreiter auf das „...“-Symbol und wählt die Option „Video mit Weichzeichner starten“ aus.



## Anleitung Microsoft Teams für virtuelle Besichtigungen

Über „Geräteinstellungen anzeigen“ können Sie bei Ton-/Bildprobleme prüfen, ob z. B. externe Kamera oder Micro erkannt und angesteuert werden.



Bei weiteren technischen Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne unter [eg@enbw.com](mailto:eg@enbw.com) zur Verfügung.

Ihre EnBW Energiegemeinschaft e.V.